



Munkajogi-tudas.hu

Ügyeinket rendben tudni jó!

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2018. május 25-től visszavonásig.

KIVONAT

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a vállalkozásra adaptált jelen Tájékoztató foglalja össze a kötelezettségeket és a szükséges adatvédelmi intézkedéseket.

Baksai Zoltán

Ügyeinket rendben tudni jó!

Tartalom

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	3
2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?	4
Az Adatkezelő:	4
Adatfeldolgozók:	4
3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?	5
4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?	5
5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	5
5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése	6
5.2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés	6
6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	7
6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés	7
7. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről	8
7.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül	8
7.2. Hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing levél) küldése	9
7.3. V.I.P. partner program és az ehhez kapcsolódó hírlevélszolgáltatás	10
7.4. Ajándéksorsoláshoz kapcsolódó adatkezelés	10
7.5. Visszajelzést, értékelést kezelő elektronikus kérdőív használata	11
7.6. Blog használat	12
7.7. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing	12
7.8. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	12
7.9. Panaszkezelés	13
8. Mit kell tudnia a honlapunk látogatójaként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról?	14
9. Kik férnek hozzá az adatokhoz?	15
10. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?	15
11. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	16
12. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?	17
12.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek	17
12.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	18
12.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	18
13. Mik az Ön, mint érintett jogai?	19
13.1. A jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai	19
13.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való joga	20

13.3.	A hozzáférési joga.....	20
13.4.	A helyesbítéshez való joga	20
13.5.	A törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”).....	21
13.6.	Az adatkezelés korlátozásához való joga	21
13.7.	Az adathordozhatósághoz való joga.....	22
13.8.	A tiltakozáshoz való joga.....	22
13.9.	Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	23
13.10.	Korlátozások.....	23
14.	Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?.....	24
15.	Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?.....	24

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja:
 - a) a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak [így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (**GDPR** – a továbbiakban: **Rendelet**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (**Infotv.**)] történő megfelelés.
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 2) A Tájékoztató időbeli hatályát a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 3) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások
Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);
Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **amely nem azonos** az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?

Az Adatkezelő:

neve: Baksai Zoltán egyéni vállalkozó
e.v. nyilvántartási száma: 52035553
adószáma: 68640424-1-42
székhelye: 1107. Budapest, Balkán u. 6. IX. em. 28. ajtó
e-mail címe: info@munkajogi-tudas.hu
weboldala: <https://munkajogi-tudas.hu>

Adatfeldolgozók:

1) IT szolgáltató, rendszergazda:

neve: Richárd27.hu Kft.
képviseli: Temesvári Richárd
adószáma: 23473074-2-13
székhelye: 2600. Vác, Gyökér utca 15.
weboldala: <http://websiker-ugynokseg.hu/>
az általa végzett művelet: A <https://munkajogi-tudas.hu> weboldal biztonsági feladatainak ellátója: a weboldal kivitelezése, működéséhez szükséges karbantartás, ellenőrzés, biztonsági műveletek elvégzése.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: IGEN.

neve: Magyar Hosting Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Ehrlich Tibor
cégjegyzékszám: Cg. 01-09-968314
székhelye: 1132. Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
e-mail címe: info@mhosting.hu
weboldala: www.mhosting.hu, www.tarhely.com
az általa végzett művelet: Tárhelyszolgáltatás, személyes adatok tárolása.

2) Könyvelő

neve: Sárközi Mária e.v.
adószáma: 68501271-1-43
székhelye: 1183. Budapest, Álmos u. 3. fszt. 7.
az általa végzett művelet: Az adózás rendjéről és a számviteli szabályokról szóló jogszabályoknak megfelelő könyvelési feladatok ellátása a jogszabályokban meghatározott adatok felhasználásával.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

3) Számlázási szolgáltató

neve: KBOSS.hu Kft.
weboldala: <https://www.szamlazz.hu/>
adószáma: 13421739-2-41
székhelye: 1031 Budapest, Záhony utca 7.
e-mail címe: info@szamlazz.hu
az általa végzett művelet: számlák kiállítás.

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: NEM.

3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

A **személyes adatok különös kategóriáiba** (ilyen a: *faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat*) **tartozó adatot** – a munkaviszony esetén jogszabály által előírt egyes adatokat kivéve – **nem kérünk és nem kezelünk.**

A bármely módon tudomásunkra hozott vagy tudomásunkra jutott ilyen adatot nem rögzítjük. Ha az ilyen adat tudtunk nélkül kerül bármely rendszerünkbe, azt annak észlelését követően haladéktalanul töröljük.

4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét tevékenységünk minden fázisában vizsgáljuk, csak olyan adatot és addig kezelünk, amelynek célját, jogalapját igazolni tudjuk. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha megfelelő másik jogalap igazolható.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az Adatkezelő által meghatározott sorrendben:
 - a) az adatkezelés az érintettet, mint szerződéses felet érintő **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) b)]
 - b) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) c)]
 - c) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
- 3) A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgálni kell, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekedni kell a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.
- 4) Fennálló érvényes szerződés szerződőjével kapcsolatosan a Rendelet 6. cikk (1) b) pontja alapján kezeljük tovább a Rendelet hatályba lépését követően is a szerződéses fél adatait a szerződés megszűnéséig.
- 5) A szerződés megszűnését követően a ránk vonatkozó jogi kötelezettség, illetve jogos érdekünknek érvényesítése érdekében annak igazolható fennállásáig végzünk adatkezelést.

5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

A jelen pont az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés feltételeit részletezi, amelyben az érintett az egyik fél, vagy ilyen szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [Rendelet 6. cikk (1) b)]

5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az érintett számára megfelelő információ és támogatás nyújtása, valamint kapcsolattartás a szerződés előkészítése (pl. ajánlatkérés, ajánlatadás, egyeztetés az ajánlat alapján, az ajánlat elfogadása, Általános Szerződési Feltételek alkalmazása esetén annak megismertetése), fenntartása, teljesítése és megfelelő megszüntetése érdekében.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az információkérés szerződés létrehozatalára, annak fenntartásával kapcsolatos kérdésre, módosítására, megszüntetésének előkészítésére irányul, az adatkezelés jogalapja a szerződés. Amennyiben az információkérés szerződésen kívüli célra vonatkozik, az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő információ adással, szerződés előkészítéssel, szerződés teljesítéssel foglalkozó munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *telefonszám* – kapcsolattartás, igény pontosítása, információ adás; *kérdés/kérés tartalma* – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől szerződéshez kapcsolódó információt/ajánlatot kér személyes adatainak megadásával, valamint minden természetes személy, akivel az Adatkezelő szerződést köt, akár írásban, akár ráutaló magatartással.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés fennállásáig, illetőleg annak megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke alapján a szerződésből fakadó jogok elévüléséig, valamint a számviteli szabályok szerinti iratmegőrzési idő leteltéig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett a maga által választott módon (személyesen, telefonon, e-mail-ben, egyéb formában) információ kérés/ajánlatkérés céllal fordul az Adatkezelőhöz.
 - b) az Adatkezelő a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
 - c) az Adatkezelő megadja a kért információt/ajánlatot azon a módon, ahogy az érkezett, illetve ahogy arról az érintettel megállapodott.
 - d) az ajánlat elfogadásával vagy írott, illetve ráutaló magatartással létrejött szerződéskötéssel létrejön a szerződéses kapcsolat.

5.2. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelőnek a jogi személy partnere által kijelölt személyekkel történő együttműködése, valamint a velük való általános üzleti kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A felek közti szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek a szerződés teljesítésében eljáró munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** *név* – azonosítás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *telefonszám* – kapcsolattartás.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit az Adatkezelővel szerződött jogi személy a szerződés teljesítésére képviselőként, kapcsolattartóként, eljáróként kijelölt.

- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 évig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) a felek a szerződésben meghatározzák mindkét részről az abban képviselőként, kapcsolattartóként, teljesítésben eljáróként kijelölt személyeket;
 - b) az érintettek teljesítik a szerződés által rájuk rótt feladatokat, szükség szerint együttműködve azokban;
 - c) szükség szerint dokumentálják az együttműködésük eseményeit (emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.), a szerződés teljesítése szempontjából lényeges dokumentumokat archiválják.

6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

6.1. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A vevő-szállító minőségben az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek személyes adatait tartalmazó dokumentumok (számlák, szállítólevelek stb.) kezelése az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen:
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: [Art.](#)) és különösen annak 50. §-a;
 - az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: [ÁFA tv.](#)) és különösen annak 169. §-a;
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: [Szt.](#)) és különösen annak 167. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalói, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozói, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden vevő és szállító, aki/amely az adatkezelővel kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.

7. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

7.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül

- 1) Az Adatkezelő ügyfélszolgálati jellegű tevékenységet végez személyesen, telefonon, e-mailen keresztül. Amennyiben ezek során az érintett minden kérdése kapcsán megfelelő szolgáltatást kap, és az érintett személyes adatait nem rögzítik, nem történik adatkezelés. Amennyiben a szolgáltatás csak az érintett visszahívása vagy e-mailen történő információ adás révén valósulhat meg és az általa megadott adatokat az Adatkezelő papír alapú hívásnaplóba vagy elektronikus felületen (a továbbiakban: Hívásnapló) rögzíti, az adatkezelés megvalósul, melyet a jelen pont szerint végez az Adatkezelő.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintettek számára személyesen, telefonon, e-mailen keresztül nyújtott információszolgáltatás teljesítése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett hozzájárulása. A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha az érintett a visszahíváshoz szükséges adatait megadja az Adatkezelőnek, valamint, ha e-mailen keresztül fordul az Adatkezelőhöz.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő információ adással foglalkozó munkavállalói.
- 5) **A kezelt adatok köre:** *név* – azonosítás; *telefonszám* – kapcsolattartás; *e-mail cím* – kapcsolattartás; *dátum, óra, perc* – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki személyesen, telefonon, e-mailen keresztül az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalóival kapcsolatba lép.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** A válaszadás napjától számított 3 hónapig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett személyesen, telefonon vagy e-mailen fordul az Adatkezelőhöz;
 - b) az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalója meghallgatja az érintettet, illetve értelmezi a küldött e-mailt;
 - c) a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
 - d) vagy megadja a választ, vagy felajánlja az érintett részére a témában történő tájékozódás után a visszahívást, ilyen esetben pontosítja a visszahívás optimális időpontját, e-mail esetén jelzi, hogy a válaszadás várhatóan mikor fog megtörténni;
 - e) az azonnal meg nem válaszolt kérdés esetén rögzíti az érintett adatait az erre rendszeresített Hívásnaplóba.
 - f) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállaló a Hívásnaplóban rögzített adatokat 3 havonta felülvizsgálja, az érintett reklamációja nélkül lezárt esetekben az adatokat törli a nyilvántartásból.

7.2. Hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing levél) küldése

- 1) **Az adatkezelés célja:** A hírlevél és/vagy reklám (direkt marketing – DM – levél) küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő honlapján megjelenő újdonságokról, legújabb akcióiról (ezen belül különösen a csak a Hírlevélre feliratkozott személyek számára nyújtott szolgáltatásokról, kedvezményekről), eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról a vonatkozó és hatályos jogszabályoknak megfelelően. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól 2008. évi XLVIII. törvény ([Grt.](#)) és kiemelten annak 6. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A hírlevélre és/vagy DM levélküldésre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő, az IT szolgáltatást, hírlevélküldő illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **e-mail cím** - hírlevél kiküldése; **születési év, hó, nap** – azonosítás, ha a szolgáltatás vagy termék életkorhoz kötött.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről, akcióiról, kedvezményeiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél és vagy DM-levél szolgáltatásra feliratkozik. A feliratkozás megerősítése az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével történhet.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére történő törlésig (leiratkozásáig), illetve a hírlevél-szolgáltatás megszűnéséig.
- 7) Az érintett a hírlevélről, DM-levélről bármikor leiratkozhat, az
 - a) elektronikus levelek alján lévő „**Leiratkozás**” link segítségével (azonnali leiratkozás), vagy;
 - b) az info@munkajogi-tudas.hu e-mail címre, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a LEIRATKOZÁS szó feltüntetésével, vagy;
 - c) postai úton a **Baksai Zoltán 1107. Budapest, Balkán u. 6. IX. em. 28. ajtó** címre küldött leiratkozási kérelem útján.

A leiratkozni kívánó érintettnek tisztában kell lennie azzal, hogy azonnali leiratkozást csak a jelen pont a) alpontja szerinti leiratkozás jelent, a b)-c) alpontok szerinti leiratkozás néhány napos átfutási idővel járhat, amelyre tekintettel nem szabályzat ellenes, ha ezen időszak alatt a rendszer még hírlevelet küld az érintettnek.

Az Adatkezelő felhívja továbbá a figyelmet arra is, hogy az azonos, vagy közel azonos időben küldött hírlevél és a jelen a) alpont szerinti azonnali leiratkozási kérelem is elkerülheti egymást technikailag, ezért a leiratkozást követően kapott hírlevél nem jelenti a leiratkozási kérelem figyelembe vételének mellőzését.

7.3. V.I.P. partner program és az ehhez kapcsolódó hírlé- vélszolgáltatás

- 1) **Az adatkezelés célja:** A programra jogosult érintettek azonosítása, jogosultságainak megadása és a feltételek fennállásának ellenőrzése, az érintettek tájékoztatása a kizárólag visszatérő megrendelőknek szóló kedvezményekről, akciókról, az ehhez szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A programban történő részvétel az Adatkezelő által felkínált lehetőség elfogadásával, önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **e-mail cím** – kapcsolattartás, hírlevél kiküldése; **telefonszám** – kapcsolattartás; **korábban megrendelt termék vagy szolgáltatás alapján kapott V.I.P. kód** – azonosítás;
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki már igénybe vette az Adatkezelő szolgáltatásait, és az Adatkezelő által közzétett feltételekkel (pl. bizonyos időn belül, bizonyos értékben, bizonyos termék/szolgáltatás tekintetébenstb.) ismételten igénybe vesz valamely szolgáltatást.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** Az ajánlat érvényességi idejének lejártáig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) Adatkezelő a korábban szolgáltatását igénybe vevő érintett részére V.I.P. kódot generál, melyet átad/eljuttat az érintett részére.
 - b) Az érintett az erre vonatkozó rendszerben kifejezi az igényét a V.I.P partnerré válásra és feliratkozik a V.I.P. hírlevélre. A feliratkozás megerősítése az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével történhet.
 - c) Az érintett részéről történő új igény esetén az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett megfelel-e a V.I.P. partneri feltételeinek és a vizsgálat eredményéről az érintettet írásban értesítik.
- 8) **A döntés meghozója:** Az Adatfeldolgozó a döntésének meghozatala előtt igénybe vehet gépileg előállított adatsorokat, azokból algoritmusok segítségével következtetést vonhat le. A végső döntést azonban az Adatkezelő hozza meg illetve hagyja jóvá. Az Adatkezelő nem alkalmaz profilalkotást.

7.4. Ajándéksorsoláshoz kapcsolódó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Meghatározott értékű, mennyiségű vagy fajtájú áru megvételekor vagy szolgáltatás igénybevételekor kapott sorsjegy nyilvános kihúzása esetén áru vagy szolgáltatás formájában adott nyereményt biztosító nyereményjáték szervezése. A sorsolásra jogosult érintettek azonosítása, jogosultsági feltételek fennállásának ellenőrzése, az érintettek tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás a vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Tájékoztató hatályba lépésekor különösen a szerencsejáték szervezéséről [1991. évi XXXIV. törvény](#) és kiemelten annak 23. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A sorsoláson történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.

- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző, valamint a nyereményekkel kapcsolatos logisztikai feladatokat végző (pl. futárszolgálat) adatfeldolgozók.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **e-mail cím** – kapcsolattartás, hírlevél kiküldése; **telefonszám** – kapcsolattartás; **sorsjegy kód/szám** – azonosítás; **kézbesítési cím** – a nyeremény eljuttatása a nyerteshez.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki jelentkezik az ajándéksorsolásra és elfogadja a játék szabályzatát.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A sorsolás jogszabály szerint előírt végelszámolásának elvégzéséig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) Adatkezelő a nyilvánosan közzétett Játékszabályzatában megadott feltételek teljesítése esetén sorsjegyet állít ki, melyet átad/eljuttat az érintett részére.
 - b) Az érintett az erre vonatkozó rendszerben kifejezi az igényét a sorsolásban történő részvételére. A feliratkozás megerősítése, a játékszabályzat elfogadása az erre vonatkozó, előre be nem jelölt jelölőnégyzet vagy úgynevezett nyomógomb megjelölésével történhet.
 - c) Az Adatkezelő a jogszabályban és játékszabályzatában meghatározottak szerint lebonyolítja a sorsolást, melynek eredményéről az érintette(ke)t írásban értesítik.

7.5. Visszajelzést, értékelést kezelő elektronikus kérdőív használata

- 1) **Az adatkezelés célja:** A termék/szolgáltatás minőségének mérése, javítása, az érintettekkel történő kapcsolattartás, amennyiben a visszajelzés/értékelés nem anonim.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Az elektronikus úton történő visszajelző, értékelő kérdőív kitöltése önkéntes hozzájáruláson alapul. Az anonim módon történő visszajelzés során, amikor az értékelést adó személye nem azonosítható, értelem szerűen nem történik személyes adatkezelés.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő, az IT szolgáltatást, illetve tárhelyszolgáltatást végző adatfeldolgozók.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **e-mail cím** – kapcsolattartás, pontosítása lehetőségének biztosítása; **telefonszám** – kapcsolattartás, pontosítása lehetőségének biztosítása; **az igénybe vett szolgáltatás** – azonosítás; **értékelés** – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásának igénybe vevője volt és az értékelésre vonatkozó felhívásra értékelést ad.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A cél megvalósulásáig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett kitölti a rendszeresített elektronikus űrlapot és elküldi az Adatkezelőnek.
 - b) amennyiben az értékelés során akár kifejezett panasz akár a tartalma szerint panasznak tekinthető értékelés érkezik, a továbbiakat a jelen Tájékoztató „Panaszkezelés” alpontja szerint kell folytatni.
 - c) az Adatkezelő feldolgozza az értékelést.
 - d) az értékelésből levonható következtetéseket az Adatkezelő a terméke/szolgáltatása fejlesztéséhez felhasználja.

7.6. Blog használat

- 1) **Az adatkezelés célja:** az érintett az Adatkezelő blogjával kapcsolatos véleményét nyilváníthatja, az abban foglalt tartalom szempontjából egyéni aspektusa szerinti megközelítést vessen fel.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A blog használatával kapcsolatos minden tevékenység önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő, az IT szolgáltatót, illetve tárhelyszolgáltatót végző adatfeldolgozók.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **e-mail cím** – kapcsolattartás; **hozzászólás** – vélemény, hozzászólás kifejezése;
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által biztosított bloghoz hozzá kíván szólni, ezért személyes adatainak megadásával regisztrál, bejelentkezik.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A cél megvalósulásáig.

7.7. Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő honlapján található tartalmak közösségi oldalakon történő megosztása, az erre való figyelemfelhívás, marketing. (<https://www.facebook.com/munkajogitudas>)
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelő közösségi oldal(ak)on lévő profiljához kapcsolódó adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelőnek a közösségi marketinget támogató munkavállalói, az IT szolgáltatót, illetve tárhelyszolgáltatót végző adatfeldolgozói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **használatos fotó** – azonosítás; **hozzászólás** – vélemény, hozzászólás kifejezése; **értékelés** – vélemény, hangulat kifejezése; **kérdés/kérés tartalma** – a válaszadás input adata.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő közösségi oldalait látogatják, követik, az azon elhelyezett tartalmakhoz viszonyulnak (like/dislike), azokhoz hozzászólnak, azokat megosztják saját ismerőseik között részben vagy teljes körűen.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A leiratkozásig, illetve az Adatkezelő közösségi oldalának működéséig.
- 7) Az Adatkezelő Facebook oldalán a látogatók, kommentelők részéről közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli. Bármely jogellenes, sértő tartalom esetén az Adatkezelő jogosult törölni az adott tartalmat. További információ: <https://www.facebook.com/legal/terms/update>

7.8. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A banki átutalással kapcsolatos adatok megadása önkéntes hozzájáruláson alapul.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalói, a könyvelési, számviteli szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozói.

- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név (számlabirtokosé)** – azonosítás; **e-mail cím (postai cím)** – a díjbekérő és számla küldéséhez szükséges; **bankszámlaszám** – azonosítás; **közlemény** – azonosítás; **összeg** – a teljesítéshez szükséges.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki banki átutalási móddal kíván fizetni.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A hatályos számviteli szabályoknak megfelelően.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az Adatkezelő díjbekérőt/számlát küld az érintett e-mail (postai) címére.
 - b) az érintett átutalja a megfelelő összeget az Adatkezelő bankszámlájára.
 - c) az Adatkezelő ellenőrzi az átutalást.
 - d) az átutalással kapcsolatos adatok bekerülnek az Adatkezelő könyvelési rendszerébe, melyhez kizárólag csak az Adatkezelő számviteli feladatokkal foglalkozó munkavállalói, valamint Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló könyvelő, mint e tekintetben adatfeldolgozó férhet hozzá.

7.9. Panaszkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja** a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasza azonosítása, valamint a törvényből szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, rendezés kapcsán szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: [Fgytv.](#)) alapján kötelező.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az Adatkezelő panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **A panasz azonosítója** – azonosítás; **név** – azonosítás; **A panasz beérkezésének időpontja** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **a hívás időpontja** – azonosítás; **a beszélgetés során megadott személyes adatok** – azonosítás; **számlázási/levelezési/e-mail cím** – kapcsolattartás; **panaszolt termék/szolgáltatás/magatartás** – panasz kivizsgálása; **csatolt dokumentumok** – panasz kivizsgálása; **panasz oka** – panasz kivizsgálása; **maga a panasz** – panasz kivizsgálása.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt, igénybe vett szolgáltatásra/termékre, és/vagy az Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése alapján, kötelezően.
- 7) **Panaszt**
 - a) az info@munkajogi-tudas.hu e-mail címen, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a PANASZ szó feltüntetésével, vagy
 - b) postai úton a **Baksai Zoltán 1107. Budapest, Balkán u. 6. IX. em. 28. ajtó** címre lehet eljuttatni az Adatkezelő részére.
Személyesen, szóban megtett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 8) A Fgytv. rendelkezésének megfelelően az írásbeli panaszt az Adatkezelő a panasz beérkezését követő harminc napon belül, vagy ha jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg, annak lejártáig köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját az Adatkezelő indokolni köteles.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**

- a) az érintett a maga által választott módon közli a panaszát az Adatkezelővel.
- b) szóbeli panasz esetén az Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel a panaszról.
- c) az Adatkezelő megvizsgálja a panasz összes körülményét, és ezek alapján határidőn belül megválaszolja azt.
- d) az Adatkezelő törekszik a panasztevő számára megnyugtató módon rendezni a panaszt.

8. Mit kell tudnia a honlapunk látogatójaként a cookie-k (süti) alkalmazásáról?

- 1) Az Adatkezelő <https://munkajogi-tudas.hu> honlapján a bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmak megtekintése személyes adatok megadása nélkül lehetséges. A honlap a látogatókról automatikusan az alábbi adatokat rögzíti: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon megtekintett aloldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat az adatkezelő kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használja fel.
- 2) A honlapon, mint az elérhető más honlapokon döntő többségén is, úgynevezett „cookie”-k (süti) működnek, melyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg. Ezek lehetővé teszik a Google Analytics szolgáltatásainak igénybe vételét. A süti-ben tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt süti személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.
- 3) A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett sütit a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a süti alkalmazását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és a <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu> magyar nyelven is olvasható oldalakon olvasható.
- 4) A honlap tartalmaz úgynevezett Facebook képpontokat is, melyek lehetővé teszik a Facebook számára, hogy süti, adatgyűjtő jelek és hasonló adattárolási technológiák használatával adatokat gyűjtsön vagy kapjon az oldalról, és ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújthat, és célzott hirdetéseket jeleníthet meg azoknak, akik előzőleg felkeresték az Adatkezelő honlapját. A honlap látogatója bármikor dönthet úgy, hogy nem kívánja az adatoknak a hirdetések célzása érdekében történő gyűjtését és felhasználását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.facebook.com/about/privacy> magyar nyelven is olvasható honlapon olvasható.
- 5) Az adatkezelő a honlapon keresztül, jellemzően az „Írj nekem itt!” link segítségével kezdeményezett, e-mailben közölt kérdéseket, ötleteket, javaslatokat, észrevételeket a folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése céljából felhasználja és tárolja. Az ezzel kapcsolatos adatok megadása önkéntes, a fenti célokkal történő adatkezeléshez való hozzájárulást az adatkezelő az e-mail elküldésével megadottnak tekinti. Az ötleteket, véleményeket, észrevételeket tartalmazó e-maileket az adatkezelő legfeljebb 1 évig őrzi meg, amennyiben korábban megszűnik az adatkezelés célja, annak bekövetkeztével törli az e-mailt.

9. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

- 1) Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő és az 1. pontban illetőleg az egyes adatkezelések leírásakor bemutatott Adatfeldolgozók férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozó látja el. Ebben az esetben az Adatkezelő az adatfeldolgozó felé ad át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó tevékenységéért.
- 2) Az Adatkezelő képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismerheti az érintett személyes adatait is, ha az érintett beadványa alapján bírósági eljárás indul.
- 3) Az Adatkezelő kivételes esetben adja át a személyes adatait más állami szervek számára, amennyiben
 - a) az Adatkezelő az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzata alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadja a Levéltár számára,
 - b) az érintettet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
 - c) a rendőrség megkeresi a Hatóságot, és a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

10. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?

- 1) Más adatkezelők számára (**Megbízottként**) a jelen pont, illetve az erre létrejött szerződés szabályai szerint adatfeldolgozói tevékenységet szakértőként a személyes adatokba történő esetleges betekintés révén.
- 2) A Rendelet 28. cikke által előírtak szerint a Megbízott szerepénem is garantáljuk, hogy:
 - a) a más adatkezelő számára végzett adatfeldolgozás a Rendelet követelményeinek megfelelően, az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával történik;
 - b) a más adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem veszünk igénybe;
 - c) amennyiben a más adatkezelő felhatalmazásával igénybe vett további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Megbízottként teljes felelősséggel tartozunk a más adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért.
- 3) Megbízott az erre létrejött szerződés szabályai szerint:
 - a) a személyes adatokat kizárólag a más adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezelünk;
 - b) biztosítjuk, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt álljanak;
 - c) a Rendelet adatkezelés biztonságára vonatkozó rendelkezései szerint megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtunk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk. Ilyen intézkedések különösen a személyes adatok álnevesítése és titkosítása; a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása,

integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárások alkalmazása;

- d) megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy a lehetséges mértékben segítsük az adatkezelőt abban, hogy az teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszólása tekintetében;
 - e) a Megbízotti szerepünkben a más adatkezelőt érintő adatvédelmi incidens esetén azt az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentjük a más adatkezelőnek és együttműködünk az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítésében.
 - f) a más adatkezelő számára lehetővé tesszük, hogy az a ránk vonatkozó kötelezettségek megtartását ellenőrizze, akár személyesen, akár az általa megbízott más ellenőr vagy auditor révén.
 - g) a szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot törölünk vagy visszajuttatjuk azokat az adatkezelőnek, és töröljük a meglévő másolatokat is, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.
- 4) A más adatkezelő számára végzett adatfeldolgozói tevékenysége kapcsán is érvényesítjük mindazokat az adatbiztonsági intézkedéseket és fejlesztéseket, amelyeket a saját adatkezelői tevékenységünkhöz kapcsolódva bevezetünk.

11. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

- 1) Az Ön által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén megteszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrittük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.

- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról. Az oktatásnak kiterjed a felhasználók felelősségének magas szinten tartására, és jó gyakorlatok kialakításával teszünk az adatbiztonság kérdését a mindennapi rutin részévé. (Pl. személyes adatokat tartalmazó laptopot, telefont a felhasználó nem hagyhat gépjárműben, azokat nem hagyhatja őrizetlenül, szállodában gondoskodik széfben történő elzárásukról stb.)
- 11) Bármely felhasználó köteles a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt az Adatkezelőnek jelenteni.
- 12) Az adatfeldolgozóval történő együttműködése keretében az adatfeldolgozóval kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezte esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

12. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?

12.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Az adatvédelmi incidenst (a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) minden észszerű és elérhető módon igyekszünk megelőzni.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul vizsgáljuk és megállapítást teszünk arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
- 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentáljuk a történetet és ez alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.

12.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
- 4) Bekövetkezésük esetén nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

12.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok

tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;

- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a bejelentés mentességi feltételek valamelyikének teljesülését.

13. Mik az Ön, mint érintett jogai?

13.1. A jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályai

- 1) Az Ön, mint érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást a jelen **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** vagy az alapján adunk meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat esetén hivatkozni kell a teljes **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).
- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapidokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint járunk el, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint végezzük el. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.
- 6) Adatkezelőként a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.

- 7) Amennyiben nem tudunk intézkedéseket tenni az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8) Minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelőként tájékoztatást adunk e címzettekről.

13.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való joga

- 1) Adatkezelőként az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátjuk, illetve elérhetővé tesszük a személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** elhelyezzük a honlapunk láblécében elektronikusan letölthető formában, és azt szükség és lehetőség szerint kifüggesztjük az érintettek számára elérhető helyen papír adathordozón is.

13.3. A hozzáférési joga

- 1) Ön, mint érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet, hogy az tájékoztassuk, kezeljük-e a személyes adatait és ha igen azokat:
 - a) milyen adatkezelési céllal kezeljük,
 - b) milyen személyes adatait kezeljük,
 - c) mely címzettekkel közöltük vagy közöljük,
 - d) meddig tervezzük tárolni,
 - e) amennyiben nem az érintettől gyűjtöttük: a forrásukra vonatkozó minden információról,
 - f) továbbítottuk-e harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére és ha igen, milyen garanciákkal (46. cikk),
- 2) A tájékoztatásnak továbbá ki kell egészülnie az érintett azon jogáról szóló információkkal is, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt is benyújthat.
- 3) Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátjuk. Az érintett által kért további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthatunk fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

13.4. A helyesbítéshez való joga

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

13.5. A törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Ön, mint érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
 - b) Ön, mint az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) Ön, mint az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
2. Ha nyilvánosságra hoztuk a személyes adatot, és azt törölni kell, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megtesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
3. A törlést megtagadhatjuk, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve a Rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetekben.

13.6. Az adatkezelés korlátozásához való joga

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) Ön, mint az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és Ön, mint az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) már nincs szükség a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön, mint az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) Ön, mint az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön, mint érintett jogos indokaival szemben.
2. Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy

jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

13.7. Az adathordozhatósághoz való joga

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
 - a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az érintett és az Adatkezelő, mint szerződéses felek közti szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön, mint érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet „Törléshez való jogra” vonatkozó rendelkezéseket. E jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

13.8. A tiltakozáshoz való joga

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön, mint érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön, mint az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
3. Ha Ön, mint az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
4. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
6. Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

13.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

1. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
2. Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
 - a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - c) az Ön, mint érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
3. A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az Adatkezelőként kötelesek vagyunk megfelelő intézkedéseket tenni az Ön, mint érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve legalább azt a jogát, hogy emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
4. A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

13.10. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteltetben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az a 23. cikkben foglaltak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban.

14. Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?

1. Adatkezelőként törekszünk arra, hogy Ön, mint érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogát a jogszabálynak megfelelően gyakorolni tudja és megelégedettségére záruljon minden ügy.
2. Amennyiben személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: naih.hu

15. Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?

Az Ön, mint érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön, mint érintett válasza szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).